



Inventory Management

What Problem Does This Program Address?

Inventory must be viewed as a positive contributor to corporate profitability. To that end, management must determine when item must be ordered, how many item to be order each time, and how often does company have to order to meet customer needs while minimizing associated costs.

What Benefits Will You Receives?

At the end of this programme, the participants are expected to:



- Understand the importance of managing inventories efficiently and effectively.*
- Have ability to plan and control inventories as guarantee of operational continuity at an optimal cost level.*
- Have ability to prevent waste and to plan inventories procurement.*
- Have ability to identify and improve information sistem problem.*

What Subjects Will Be Discussed?

- Inventory management system.*
- Inventory planning and control.*
- Safety stock.*
- Procurement.*
- Inventory information system.*



Who Needs to Attend?

- *Managers, supervisors and staff who are responsible for inventory planning and control.*
- *Managers, supervisors and staff who are responsible for logistics management.*

Schedule

- ✓ **30 march – 01 April 2010**
- ✓ **08 June – 10 June 2010**
- ✓ **10 – 12 August 2010**
- ✓ **23 – 25 November 2010**

Investation Rp. 4.300.000,-

Registration

PLEASE CONTACT : Mr. Akbar



Telp : (021) 879 84 777, (021) 3318 3601-02

Mobile : 0815 5995 6195

Fax : (021) 8799 1059

Email : support@manajemenforum.com

For detail please visit :

www.manajemenforum.com

* the largest and oldest management institution
in Central Jakarta Indonesia, between Senen
and Gambir, Captured across Tani statue



REGISTRATION FORM

Attn. Bp. Akbar

Nama Pelatihan : _____
Tanggal : _____
Biaya : _____
Nama Perusahaan : _____
Alamat Surat : _____
Contact Person : _____ Telp / HP : _____ Fax : _____
Email : _____
Bidang Usaha : _____

NO	Nama Peserta	Jabatan	Telp / HP	L/P

INFORMASI & TEMPAT PENYELENGGARAAN	PEMBAYARAN
Contact Center : (021) 8798 4777, (021) 3318 3601 - 02 Fax : (021) 8799 1059 Mobile : 0815 5995 6195 Email : support@manajemenforum.com TEMPAT PENYELENGGARAAN PPM Manajemen – Gedung Bina Manajemen, Jl. Menteng Raya No. 9 Jakarta Pusat	Pembayaran dilakukan secara Transfer ke : BANK MANDIRI – Cabang Thamrin, Rek. 103-00-8528858-3 a/n Yayasan Pendidikan & Pembinaan Manajemen BANK CENTRAL ASIA – Cabang Kwitang, Rek. 686-0138-555 a/n Yayasan Pendidikan & Pembinaan Manajemen Bukti Transfer dapat di Fax : (021) 8799 1059 Attn. Bpk. Akbar Manajemen Forum
KETENTUAN PEMBATALAN <ul style="list-style-type: none"> Denda Rp. 250.000,- (Dua ratus lima puluh ribu rupiah) bila pembatalan dilakukan 1 (satu) hari sebelum tanggal penyelenggaraan Denda sebesar 50% dari biaya program apabila pembatalan dilakukan pada hari pertama penyelenggaraan Setelah masuk kelas dan / tidak masuk hari ke-2 dan seterusnya, maka keseluruhan biaya tidak dapat dikembalikan 	
Bersama ini kami konfirmasi pendaftaran nama tersebut diatas dan kami menyetujui semua ketentuan yang berlaku. Tanggal Pembayaran kami lakukan : Transfer melalui Bank : Pendaftar _____ Konfirmasi, _____ (.....) _____ Nama / Jabatan _____ Bag. Pelayanan Pelanggan PPM	

Biaya sudah termasuk: (Materi / Handout; Tas Training; Makan&Minum; Snack; Sertifikat)



Tata Tertib Penyelenggaraan PPE Tahun 2010



Pendaftaran dan Pembayaran

1. Pendaftaran dapat dilakukan jauh hari sebelum tanggal pelaksanaan program ke Bagian Pelayanan Pelanggan –PPM Manajemen dengan mengisi formulir pendaftaran. Formulir dikirim melalui Fax : (021) 8799 1059 atau email support@manajemenforum.com **Attn. Bpk. Akbar** – ManajemenForum.com
2. Sebelum mengikuti program, peserta diwajibkan melunasi biaya keikutsertaan program
3. Pembayaran dapat dilakukan secara Transfer ke:
BANK MANDIRI – Cabang Thamrin, Rek. 103-00-8528858-3 a/n Yayasan Pendidikan & Pembinaan Manajemen
BANK CENTRAL ASIA – Cabang Kwitang, Rek. 686-0138-555 a/n Yayasan Pendidikan & Pembinaan Manajemen
Bukti Transfer dapat di Fax : (021) 8799 1059 atau email support@manajemenforum.com
Attn. Bpk. Akbar – ManajemenForum.Com

Pembatalan / Penundaan / Perubahan jadwal

1. Apabila pembatalan kepesertaan dilakukan setelah calon peserta mendapatkan dan menyatakan konfirmasinya, maka dikenakan ketentuan sebagai berikut :
 - Denda Rp. 250.000,- (Dua ratus lima puluh ribu rupiah) bila pembatalan dilakukan 1 (satu) hari sebelum tanggal penyelenggaraan
 - Denda sebesar 50% dari biaya program apabila pembatalan dilakukan pada hari pertama penyelenggaraan
 - Setelah masuk kelas dan / tidak masuk hari ke-2 dan seterusnya, maka keseluruhan biaya tidak dapat dikembalikan
2. Perpindahan kepesertaan dari satu program ke program lainnya, hanya dapat dilakukan pada :
 - Pada hari pertama sebelum program dimulai
 - Pada program lain yang dimulai pada tanggal yang sama
 - Masih adanya tempat / kursi pada kelas program yang dikehendaki
 - Selisih biaya ditanggung oleh peserta
3. Penundaan kepesertaan dari suatu program hanya dapat dilakukan dengan ketentuan
 - Diberitahukan secara tertulis beserta alasannya kepada Bagian Pelayanan Pelanggan
 - Tidak dikenakan denda apabila dilakukan selambat-lambatnya 1(satu) minggu sebelum program dimulai
 - Pemberitahuan dilakukan 1(satu) hari kerja atau Jum'at terakhir sebelum tanggal penyelenggaraan , dikenakan denda sebesar Rp. 250,000,- (dua ratus lima puluh ribu rupiah)
 - Pada saat pemberitahuan diterima, masih tersedia tempat/kursi pada program yang sama di periode berikutnya yang dikehendaki
4. PPM Manajemen dapat menunda, membatalkan atau mengubah jadwal pelaksanaan program karena alasan tertentu yang dianggap penting. Biaya program yang sudah dibayarkan oleh calon peserta, akan dikembalikan sebesar jumlah yang dibayar atau boleh digantikan dengan program lain yang dianggap sesuai.

Ketentuan lain

1. Sertifikasi program akan diberikan kepada peserta yang mengikuti minimal 80% dari seluruh pelaksanaan program
2. Diharapkan calon peserta memperhatikan tingkat pengetahuan dasar yang diperlukan untuk mengikuti program tertentu seperti tersebut dalam silabus program