



PROGRAM PELATIHAN SERTIFIKASI AHLI PENGADAAN BARANG / JASA PEMERINTAH

LATAR BELAKANG

Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 80 tahun 2003 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, Pasal 9, ayat (1) menyatakan bahwa pengguna barang/jasa pemerintah harus memiliki sertifikat keahlian pengadaan barang/jasa pemerintah.

Pengertian istilah sertifikat keahlian pengadaan barang/jasa pemerintah menurut Ketentuan Umum dalam Pasal 1 angka 15 adalah tanda bukti pengakuan atas kompetensi dan kemampuan profesi di bidang pengadaan barang/jasa pemerintah yang merupakan persyaratan seseorang untuk diangkat sebagai pengguna barang/jasa atau panitia/pejabat pengadaan.

ANGKATAN	PELATIHAN & UJIAN
XIX	22-25 Februari 2010
XX	24-27 Mei 2010
XXI	3-6 Agustus 2010
XXII	9-12 November 2010

BIAYA PELATIHAN :

Rp. 4.200.000 / Peserta

TEMPAT PENYELENGGARAAN

PPM Manajemen – Gedung Bina Manajemen, Jl. Menteng Raya No. 9 Jakarta Pusat

PERHATIAN

Mengingat jumlah peserta yang terbatas, mohon pendaftaran dilakukan 2 minggu sebelum program dilaksanakan.

Hub Akbar . 021-879 84 777 | 0815 5995 6195

Dalam rangka ikut berperan serta dalam penyediaan Ahli Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang bukan hanya memiliki sertifikat tetapi juga berkualitas, maka Lembaga Manajemen PPM bekerjasama dengan Economic and Human Resource Development Institute (EHRDI) berencana menyelenggarakan Program Pelatihan Sertifikasi Ahli Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

Program serupa telah dilaksanakan sampai dengan [angkatan 1- XVIII](#) dengan hasil kelulusan yang sangat memuaskan.

Sasaran Pelatihan

Setelah mengikuti pelatihan ini, diharapkan peserta akan :

1. Memahami pedoman pelaksanaan pengadaan barang/jasa pemerintah sesuai Keppres No. 80 Tahun 2003
2. Memiliki kualifikasi yang cukup untuk memenuhi persyaratan sertifikasi ahli pengadaan barang/jasa pemerintah
3. Menjadi pelaksana pengadaan barang/jasa pemerintah yang mampu menjalankan tugas sejalan dengan Kode Etik Ahli Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.



POKOK BAHASAN

1. Latar Belakang Keppres No 80 tahun 2003
2. Implementasi Keppres No 80 tahun 2003 dalam pengadaan barang/jasa pemerintah
3. Studi kasus pengadaan barang/jasa pemerintah
4. Permasalahan tata kelola yang baik (good governance), Korupsi dan Kode Etik Profesi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
5. Latihan persiapan ujian sertifikasi.

Peserta Pelatihan

Peserta berasal dari instansi pemerintah, departemen teknis maupun pemerintah daerah, serta kalangan swasta yang memiliki kepedulian/hubungan kerja sebagai penyedia barang/jasa pemerintah.

Instruktur

Beberapa instruktur berasal dari ahli yang kompeten dari BAPPENAS, Departemen Pekerjaan Umum, Indonesian Procurement Watch (IPW) dan konsultan yang terlibat dalam penyusunan modul pelatihan standar sesuai Keppres 80

Tahun 2003.

Waktu dan Tempat

Program Pelatihan Sertifikasi Ahli Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah ini akan diselenggarakan selama 3 (tiga) hari dan diakhiri dengan ujian.

Persyaratan Ujian Sertifikasi

Persyaratan untuk mengikuti ujian sertifikasi adalah sbb :

1. Sekurang-kurangnya Lulus D3 atau SLTA dengan pengalaman di bidang yang berkaitan dengan pengadaan barang/jasa selama 3 tahun atau lebih.
2. Mengisi Formulir pendaftaran
3. Menyerahkan copy KTP

Seluruh dokumen harus sudah diserahkan ke Bagian Pelayanan Pelanggan Lembaga Manajemen PPM paling lambat dua hari kerja sebelum pelaksanaan pelatihan dilaksanakan.

Dokumen dapat dikirim langsung, melalui pos atau melalui faksimili. Apabila dokumen dikirim melalui faksimili, mohon pada hari pelaksanaan ujian dapat menyerahkan satu set dokumen yang sama.

Diselenggarakan oleh :

PPM Manajemen, Jakarta



INFORMASI PENDAFTARAN : Akbar

Telp : (021) 879 84 777 | Fax : (021) 8799 1059 | cs1@manajemenforum.com

Website : www.manajemenforum.com

Biaya sudah termasuk: (Materi / Handout; Tas Training; Makan&Minum; Snack; Sertifikat)



Tata Terib Penyelenggaraan PPE Tahun 2010

Pendaftaran dan Pembayaran

1. Pendaftaran dapat dilakukan jauh hari sebelum tanggal pelaksanaan program ke Bagian Pelayanan Pelanggan –PPM Manajemen dengan mengisi formulir pendaftaran. Formulir bisa dikirimkan melalui Fax : (021) 8799 1059 atau email cs1@manajemenforum.com Attn. Bpk. Akbar FKM PPM
2. Untuk mengikuti program tertentu, calon peserta diwajibkan membayar biaya kepesertaannya selambat -lambatnya 1 (satu) minggu sebelum program dimulai
3. Pembayaran dapat dilakukan secara Transfer ke :
4. **BANK MANDIRI** – Cabang Thamrin, Rek. 103-00-8528858-3 a/n Yayasan Pendidikan & Pembinaan Manajemen
BANK CENTRAL ASIA – Cabang Kwitang, Rek. 686-0138-555 a/n Yay Pendidikan & Pembinaan Manajemen
Bukti Transfer dapat di Fax : (021) 8799 1059 atau email cs1@manajemenforum.com Attn. Bpk. Akbar FKM PPM

Pembatalan / Penundaan / Perubahan jadwal

1. Apabila pembatalan kepesertaan dilakukan setelah calon peserta mendapatkan dan menyatakan konfirmasinya, maka dikenakan ketentuan sebagai berikut :
 - Denda Rp. 250.000,- (Dua ratus lima puluh ribu rupiah) bila pembatalan dilakukan 1 (satu) hari sebelum tanggal penyelenggaraan
 - Denda sebesar 50% dari biaya program apabila pembatalan dilakukan pada hari pertama penyelenggaraan
 - Setelah masuk kelas dan / tidak masuk hari ke-2 dan seterusnya, maka keseluruhan biaya tidak dapat dikembalikan
2. Perpindahan kepesertaan dari satu program ke program lainnya, hanya dapat dilakukan pada :
 - Pada hari pertama sebelum program dimulai
 - Pada program lain yang dimulai pada tanggal yang sama
 - Masih adanya tempat / kursi pada kelas program yang dikehendaki
 - Selisih biaya ditanggung oleh peserta
3. Penundaan kepesertaan dari suatu program hanya dapat dilakukan dengan ketentuan
 - Diberitahukan secara tertulis beserta alasannya kepada Bagian Pelayanan Pelanggan
 - Tidak dikenakan denda apabila dilakukan selambat-lambatnya 1(satu) minggu sebelum program dimulai
 - Pemberitahuan dilakukan 1(satu) hari kerja atau Jum'at terakhir sebelum tanggal penyelenggaraan , dikenakan denda sebesar Rp. 250,000,- (dua ratus lima puluh ribu rupiah)
 - Pada saat pemberitahuan diterima, masih tersedia tempat/kursi pada program yang sama di periode berikutnya yang dikehendaki
4. PPM Manajemen dapat menunda, membatalkan atau mengubah jadwal pelaksanaan program karena alasan tertentu yang dianggap penting. Biaya program yang sudah dibayarkan oleh calon peserta, akan dikembalikan sebesar jumlah yang dibayar atau boleh digantikan dengan program lain yang dianggap sesuai.

Ketentuan lain

1. Sertifikasi program akan diberikan kepada peserta yang mengikuti minimal 80% dari seluruh pelaksanaan program
2. Diharapkan calon peserta memperhatikan tingkat pengetahuan dasar yang diperlukan untuk mengikuti program tertentu seperti tersebut dalam silabus program



Formulir Pendaftaran Program Pengembangan Eksekutif 2010

Attn. Bp. Akbar

Nama Pelatihan : Program Pelatihan Sertifikasi Ahli Pengadaan Barang & Jasa Pemerintahan
Tanggal : _____
Biaya : _____
Nama Perusahaan : _____
Alamat Surat : _____
Contact Person : _____ Telp / HP : _____ Fax : _____
Email : _____
Bidang Usaha : _____

NO	Nama Peserta	Jabatan	Telp / HP	L/P

INFORMASI & TEMPAT PENYELENGGARAAN	PEMBAYARAN
<p>Contact Center : (021) 8798 4777 (021) 3318 3601 - 02 Fax : (021) 8799 1059 Mobile : 0815 5995 6195 Email cs1@manajemenforum.com</p> <p>TEMPAT PENYELENGGARAAN PPM Manajemen – Gedung Bina Manajemen, Jl. Menteng Raya No. 9 Jakarta Pusat</p>	<p>Pembayaran dapat dilakukan secara Transfer ke : BANK MANDIRI – Cabang Thamrin, Rek. 103-00-8528858-3 a/n Yayasan Pendidikan & Pembinaan Manajemen BANK CENTRAL ASIA – Cabang Kwitang, Rek. 686-0138-555 a/n Yay Pendidikan & Pembinaan Manajemen Bukti Transfer dapat di Fax : (021) 310 7794, (021) 230 2051 Attn. Bpk. Deddy FKM PPM</p>
<p>KETENTUAN PEMBATALAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Denda Rp. 250.000,- (Dua ratus lima puluh ribu rupiah) bila pembatalan dilakukan 1 (satu) hari sebelum tanggal penyelenggaraan • Denda sebesar 50% dari biaya program apabila pembatalan dilakukan pada hari pertama penyelenggaraan • Setelah masuk kelas dan / tidak masuk hari ke-2 dan seterusnya, maka keseluruhan biaya tidak dapat dikembalikan 	
<p>Bersama ini kami konfirmasi pendaftaran nama tersebut diatas dan kami menyetujui semua ketentuan yang berlaku. Tanggal Pembayaran kami lakukan : Transfer melalui Bank :</p> <p>Pendaftar _____ Konfirmasi, _____</p> <p>(.....) _____ Nama / Jabatan _____ Bag. Pelayanan Pelanggan PPM</p>	

Biaya sudah termasuk: (Materi / Handout; Tas Training; Makan&Minum; Snack; Sertifikat)